



Der Antrag ist **vorzugsweise elektronisch** oder gut lesbar in Druckbuchstaben auszufüllen. Stempel oder Schreibschrift sind unzulässig. Der Antrag ist vollständig auszufüllen.

er  (Druckbuchstaben)

er  (Schreibschrift)

Stadt Walldorf, Ordnungsamt

thorsten.back@walldorf.de

Tel.: 06227/35-1211

Nußlocher Straße 45, 69190 Walldorf

Antrag auf Plakatierungserlaubnis

Antragsteller:

1. Name/Firma: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
E-Mail: _____
Telefon: _____
Anzahl der Plakate: _____
(max. 20)

2. Plakatiert wird durch: _____
(Der Verantwortliche unter Nr. 1 genannt ist haftbar für nicht der Genehmigung entsprechend angebrachte Plakate, sofern unter Nr. 2 keine Angaben erfolgen.)

Nur auszufüllen, wenn die Rechnungsanschrift von Punkt 1. abweicht:

3. Name/Firma: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
E-Mail: _____

4. Veranstaltung: _____
Datum der
Veranstaltung: _____

- Den ausgefüllten Antrag senden Sie an thorsten.back@walldorf.de,
- mindestens 21 Tage vor Veranstaltungstermin.

Bei Genehmigung des Antrages, erhalten Sie maximal 20 Klebemarken, Plakatierungsrichtlinien sowie eine Plakatierungsskizze. Eine Klebemarke pro Doppelständer ist ausreichend


(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

Der Antrag ist **vorzugsweise elektronisch** oder gut lesbar in Druckbuchstaben auszufüllen. Stempel oder Schreibschrift sind unzulässig. Der Antrag ist vollständig auszufüllen.

er  (Druckbuchstaben)

er  (Schreibschrift)